

Reisekostennachweis

Name _____ Monat _____ Jahr _____

| Tag | Beginn | Ende | mehr als 8 Std oder An-und Abreisetag | 24 Std | Reiseziel | Reiseanlass/Besuch/Bau- stelle/Kunde |
|-----|--------|------|---|--------|-----------|---|
| 1 | | | | | | |
| 2 | | | | | | |
| 3 | | | | | | |
| 4 | | | | | | |
| 5 | | | | | | |
| 6 | | | | | | |
| 7 | | | | | | |
| 8 | | | | | | |
| 9 | | | | | | |
| 10 | | | | | | |
| 11 | | | | | | |
| 12 | | | | | | |
| 13 | | | | | | |
| 14 | | | | | | |
| 15 | | | | | | |
| 16 | | | | | | |
| 17 | | | | | | |
| 18 | | | | | | |
| 19 | | | | | | |
| 20 | | | | | | |
| 21 | | | | | | |
| 22 | | | | | | |
| 23 | | | | | | |
| 24 | | | | | | |
| 25 | | | | | | |
| 26 | | | | | | |
| 27 | | | | | | |
| 28 | | | | | | |
| 29 | | | | | | |
| 30 | | | | | | |
| 31 | | | | | | |

eintägig Pauschale
mehr als 8 Std x 12 € =

mehrtägig
An- und Abreisetag
24 Std

Pauschale
_____ x 12 € =
_____ x 24 € =

Monatsberechnung

_____ Tage Gesamt Pauschbetrag _____ €

Wird vom Arbeitgeber bei mehrtägigen Reisen eine Mahlzeit zur Verfügung gestellt, sind die oben genannten Verpflegungspauschalen zu kürzen: Für Frühstück = Kürzung um 20% (entspricht 4,80 €) und für Mittag- und Abendessen = Kürzung um jeweils 40 % (entspricht 9,60 €).